منشور اخلاقی، رفتاری و حرفه‌ای کارکنان سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور

منشور اخلاقی، رفتاری و حرفه‌ای کارکنان سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور (براساس آئین‌نامه منشور اخلاقی و اداری و اخلاق حرفه‌ای کارگزاران نظام - مصوب هیأت وزیران جمهوری اسلامی ایران)

ماده۱) اصطلاحات و تعاریف

در این منشور، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌رود:

- ✓ **سازمان:** سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور و واحدهای تابعه در سطح ملی و استانی.
- ✓ **کارگزاران سازمان:** کلیه مدیران، کارکنان، کارشناسان، کارمندان رسمی، پیمانی و قراردادی مشغول خدمت در سازمان و واحدهای تابعه.
- ✓ **منشور اخلاقی سازمان:** مجموعه ارزش‌ها، اصول و تعهدات اخلاقی، حرفه‌ای و اداری کارکنان سازمان.
- ✓ **سوگندنامه سازمانی:** سوگندنامه کارگزاران سازمان در نخستین روز خدمت که بیانگر التزام عملی آنان به مفاد منشور است.

ماده۲) الزام دستگاه به تدوین و اجرای منشور

کلیه واحدهای تابعه سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور مکلف‌اند در چهارچوب این منشور، آیین رفتار حرفه‌ای ویژه کارکنان خود را متناسب با مأموریت‌ها و وظایف سازمانی تدوین و اجرا نمایند.

ماده۳) نحوه ادای سوگند و نگهداری سوگندنامه

سازمان موظف است در بدو اشتغال به کار کارکنان، تمهیدات لازم برای ادای سوگند توسط آنان فراهم کند تا سوگندنامه و منشور امضاشده در پرونده کارگزینی هر فرد نگهداری شود و ملاک ارزیابی عملکرد اخلاقی قرار گیرد.

ماده۴) سوگندنامه کارگزاران سازمان

به‌نام‌خداوندبخشنده‌مهربان

اکنون که به عنوان یکی از کارگزاران نظام جمهوری اسلامی ایران افتخار خدمتگزاری به میهن عزیز اسلامی و مردم شریف کشور برای من فراهم شده است، در برابر قرآن مجید به خداوند متعال سوگند یاد می‌کنم که با عزمی راسخ، تمامی تلاش خود را برای انجام وظایف شغلی و مسئولیت‌های قانونی در چهارچوب اصول اخلاق حرفه‌ای و فرهنگی سازمانی به‌کار گیرم و در همه حال به قانون اساسی، قوانین و مقررات، روح عدالت و تکریم مردم پایبند باشم.

متعهد می‌شوم که در مسیر خدمت به نظام مقدس جمهوری اسلامی، ارتقای مدیریت شهری و روستایی، و رضایت شهروندان، از هیچ تلاش و کوششی دریغ نورزم.

ماده۵) اصول حاکم بر منشور اخلاقی سازمان

اصول کلی اخلاق حرفه‌ای حاکم بر رفتار کارکنان سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور به شرح زیر است:

- تقوای الهی، توجه عملی به شئونات و شعائر دینی، تهذیب اخلاق فردی و اجتماعی.
- رعایت حاکمیت قانون در مناسبات اداری و حرفه‌ای.
- کرامت، حرمت و شرافت انسانی و صیانت از حقوق شهروندان.
- عدالت‌محوری و اجتناب از هرگونه تبعیض ناروا.
- نظم کاری و انضباط فردی و گروهی.
- شفافیت، پاکدستی و پرهیز از سوءاستفاده از موقعیت شغلی.
- وجدان کاری، مسئولیت‌پذیری، پشتکار و پاسخگویی متناسب با وظایف.
- امانت‌داری، صرفه‌جویی و استفاده بهینه از منابع عمومی و بیت‌المال.
- وفاداری به اهداف و مأموریت‌های سازمان و حفظ اسرار کاری.
- انتقادپذیری و تلاش مستمر برای ارتقای توان علمی، تخصصی و مهارتی.
- همکاری و هم‌اندیشی با همکاران به‌منظور تبادل دانش و تجربه و تحقق بلوغ سازمانی.
- خلاقیت، ابتکار و بهبود مستمر بهره‌وری فردی و سازمانی.
- خردمندی، بردباری و اعتدال در رفتار و گفتار.
- آراستگی، نزاکت، خوش‌خُلقی و شادابی در محیط کار.
- شایسته‌سالاری، توجه به تخصص در انتصابات و جانشین‌پروری.
- بی‌طرفی در امور و اجتناب از هرگونه تعارض منافع با ارباب رجوع.

ماده۶) تعهدات اختصاصی و الزامات سازمانی

کارکنان سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور متعهد می‌شوند که:

- در خدمات‌رسانی به شهرداری‌ها و دهیاری‌ها نهایت دقت، صحت و سرعت را در چارچوب وظایف قانونی به‌کار گیرند.
- منابع و امکانات سازمان را به‌صورت منصفانه، متوازن و بر اساس اولویت‌های توسعه‌ای میان مناطق شهری و روستایی توزیع نمایند.
- حفظ محیط‌زیست، پایداری خدمات، ترویج فرهنگ بومی، و جلب مشارکت مردمی را از اصول بنیادین در طراحی و اجرای برنامه‌ها بدانند.

ماده۷) الزامات اجرایی و نظارتی

۱) منشور حاضر پس از ابلاغ رسمی، لازم‌الاجرا بوده و جزئی از ضوابط انضباطی و اخلاقی سازمان محسوب می‌شود.

۲) رعایت مفاد منشور در ارزیابی عملکرد سالانه، انتصابات، تمدید قرارداد و تشویق‌های اداری ملاک عمل خواهد بود.

۳) تخلف از اصول و مواد مندرج در منشور بر اساس آیین‌نامه انضباطی کارکنان و مقررات نظارت درون‌سازمانی مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده پایانی

این منشور با هدف نهادینه‌سازی اخلاق اداری، ارتقای رفتار حرفه‌ای و تضمین کارآمدی خدمت‌رسانی در نظام مدیریت شهری و روستایی کشور، لازم‌الاجرا است.